

GUIA PARA EL USUARIO

BIBLIOMARK

EQUIPO BIBLIOMARK 2005

¿Qué es BiblioMark?

BiblioMark es un recurso en línea gratuito, conocido como una herramienta que administra enlaces web favoritos, también llamado Bookmark Manager System o Social Bookmark Manager.

BiblioMark es un sitio de enlaces personales en la web donde se almacenan y archivan dichos enlaces, con la intención de ser recuperados luego de una descripción que contempla la asignación de etiquetas, título, comentario, y la dirección web. En donde se pueden compartir los enlaces o simplemente ser almacenados de forma privada.

Basado en Scuttle, que a su vez está implementado con PHP y Mysql. De carácter Open Source bajo GPL (General Public License)

BiblioMark ha sido concebido como una forma de comunicación y cooperación de información dentro de la comunidad Bibliotecaria a nivel nacional e internacional.

Los propósitos de uso son múltiples y variados, dentro de lo cual es importante rescatar aquella información que diariamente se publica en la web y compartirla con el resto de los usuarios.

Comenzando a usar BiblioMark

Pasos a seguir:

1.- Registrarse:

- a) Ir a la página <http://www.bibliotecarios.cl/bibliomark/>
o <http://www.bibliomark.bibliotecarios.cl>

Donde aparece “*Registrarse*”, complete los campos que allí se solicitan: Nombre de usuario, Password, Nombre, E-mail.



COLEGIO BIBLIOTECARIOS DE CHILE

[Inicio](#) | [Acerca de](#) | [Tour BiblioMark](#) | [Registrarse](#) | [Conectarse](#) | [Contacto](#)

Registro

Inscribese aquí y cree su cuenta. Toda la información es necesaria y obligatoria.

Nombre de Usuario

Password

Nombre Completo

E-mail

Luego de esto, y tras conectarse, ya se encuentra en condiciones de almacenar su links favoritos en su cuenta.

b) Cuando necesite guardar un enlace favorito, haga click en donde dice “Conectarse”, e ingrese su nombre de usuario y password.



COLEGIO BIBLIOTECARIOS DE CHILE

[Inicio](#) | [Acerca de](#) | [Tour BiblioMark](#) | [Registrarse](#) | [Conectarse](#) | [Contacto](#)

Conectarse

Nombre

Password Guardar mi password por 2 semanas.

2.- Usando BiblioMark:

a) Una vez conectado, haga click en la opción “Agregar enlace” y complete los campos de título, URL, descripción, etiquetas. Además tiene la opción de definir si su link será de carácter *Público*, *Privado* o *Público sólo para su comunidad* (Cada uno de estos campos esta acompañado de una ayuda (?) que permite entender de mejor manera su funcionalidad).



Agregar Enlaces

Título ?

URL ?

Descripción ?

Etiquetas ?

Estado ?

Cerrar

TÍTULO

Ingrese el título de la página web que desea ingresar.

b) Se entenderá a la opción de estado “*Público*”, a los links que pueden ser vistos por cualquier persona que visite BiblioMark. Por lo mismo, aparecerán en la lista general de enlaces.

Scuttle Home Page
Sitio web de scuttle, donde se muestra la aplicación base de BiblioMark
2005-08-31 Etiquetas: bibliomark, scuttle / Editar / Borrar

Enlace Público. La figura muestra un ejemplo de Enlaces Públicos. El color para esta categoría es Azul.

c) “*Público para mi comunidad*” son links que podrán ser vistos sólo por quienes forman parte de la comunidad, esto es, al momento de tener un interés en algún usuario que publique links de su interés. Usted tendrá la opción de inscribir, donde se señala “Agregar a mi Comunidad”, a dicho usuario con sus links. Si esta persona al momento de ingresar sus enlaces publica de manera: Público o Público para Mi comunidad, automáticamente a usted le llegarán dichos enlaces. Es por esto que usted, al elegir esta opción estará permitiendo que otros usuarios que consideran que usted publica enlaces interesantes, reciban automáticamente sus links.

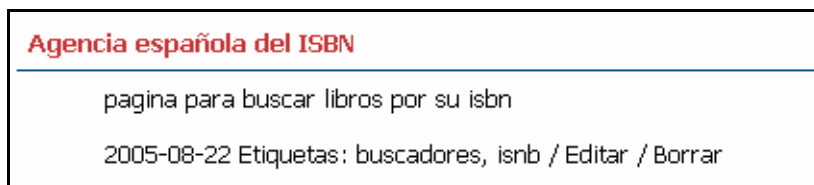
¿Como hacerlo en la práctica?

Primero diríjase al listado general de enlaces, y en algún registro en donde aparezca el usuario que sea de su interés, seleccione el nombre de este autor. Al seleccionar, inmediatamente se visualiza lo que este autor ha publicado (a excepción de lo registros privados), Al costado derecho de la pantalla aparece la opción “*Agregar a Mi Comunidad*”, dando como resultado un mensaje de: *se ha agregado con éxito este usuario a su Comunidad*. Además, al definir que estado quiere para sus enlaces, puede definirlos como *Publico para mi comunidad*, así quienes lo han agregado a usted y quienes usted ha agregado, podrán visualizar sus enlaces.

Departamento de Propiedad Intelectual de Chile
Pagina web del Departamento de Propiedad Intelectual (DPI), donde se puede consultar información acerca de Marcas y Patentes de industriales de Chile
2005-08-31 Etiquetas: chile, dpi, marcas, patentes, propiedad intelectual / Editar / Borrar

Público Para mi Comunidad. El color distintivo es verde.

d) “*Enlaces privados*” son links que podrán ser vistos sólo y únicamente por usted, desde cualquier parte del mundo a través de Internet.



Enlaces Privados. La figura muestra un ejemplo de Enlaces Privados. Su color distintivo es el rojo

3.- En que consiste cada opción:

En el sitio aparece una barra superior que indica cada una de las opciones que tiene este servicio:



Inicio: Muestra un listado y etiquetas generales que han sido publicadas bajo la opción de *Público*, lo que permite visualizar lo último que se ha agregado al Servicio.

Acerca de: Contiene información acerca de BiblioMark y su guía de uso.

Tour BiblioMark: Viaje instructivo acerca de ¿Qué es BiblioMark?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es su utilidad?, y ¿Cómo funciona?

Registrarse: Opción que permite ingresar algunos datos personales para ingresar y usar el sistema.

Conectarse: Si usted ya está registrado, entonces cada vez que desee revisar sus enlaces elija esta opción para que el sistema lo reconozca.



Una vez conectado, la barra superior cambiará y aparecerán opciones nuevas como:

Mis Enlaces: En donde muestra todos aquellos enlaces que usted haya agregado ya sean de carácter Público, Privado o Público para Mi Comunidad.

Mi Comunidad: Si ha agregado a algún participante a su Comunidad entonces en esta opción podrá visualizar lo que cada usuario, agregado por usted, ha publicado.

Todos los Enlaces: Presenta la lista general que también se visualiza en el Inicio.

Agregar Enlace: Permite ingresar nuevos registros de manera manual, llenando los siguientes campos, como muestra la figura:

Agregar Enlaces

Título	<input type="text"/>	?
URL	<input type="text" value="http://"/>	?
Descripción	<input type="text"/>	?
Etiquetas	<input type="text"/>	?
Estado	<input type="text" value="Público"/>	?

O bien bajo la opción:

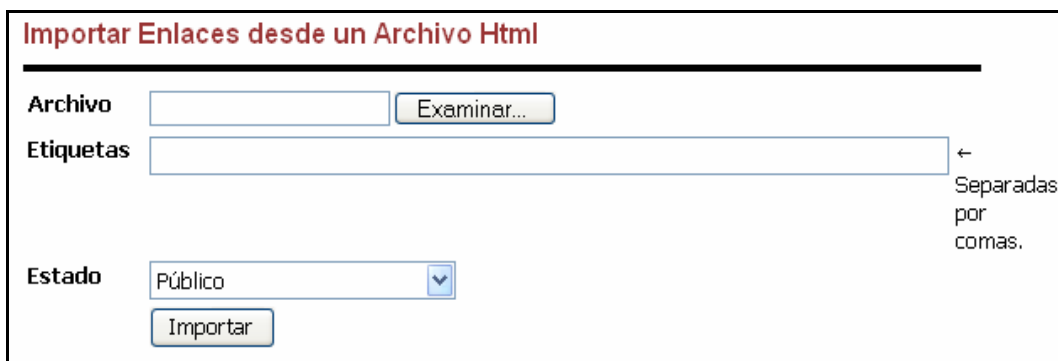
Importar: Permite traer los enlaces desde su browser u otro sistema de administración de enlaces hacia BiblioMark.

Importar

- **Importar Enlaces desde un Archivo Html** (Internet Explorer, Firefox y Netscape, Del.icio.us, Furl)
- **Importar Enlaces desde un Archivo XML**

Bajo las opciones de Importar, puede optar por una de las dos alternativas:

a) La primera opción es **Importar Enlaces desde un Archivo de HTML**, y se efectúa de la siguiente manera:



Importar Enlaces desde un Archivo Html

Archivo Examinar...

Etiquetas ← Separadas por comas.

Estado ▼

Importar

En primera instancia exportar los Bookmarks o aquellos enlaces que desee, desde su Navegador a un Archivo HTML, a continuación los pasos que debe seguir desde los navegadores más comunes:

- Desde Internet de Explorer:

Archivo → Importar y Exportar → Exportar Favoritos

(Elegir aquellos favoritos que deseen exportarse, si se desean todos, entonces seleccionar la Carpeta Favoritos completa)

- Desde Firefox:

Firefox: Marcadores → Administrar Marcadores → Archivo → Exportar...

- Desde Netscape:

Netscape: Bookmarks → Manage Bookmarks → File → Export...

Los navegadores preguntarán en que ubicación desea guardar el archivo que se generará como resultado de la exportación, por ejemplo: *Bookmark.html*

En seguida, haga click en *Examinar* para buscar el archivo resultante de su exportación. El tamaño máximo es de 1MB. Seleccione el Estado de privacidad al importar sus Bookmarks, si desea que sea de carácter público, privado o público para su comunidad.

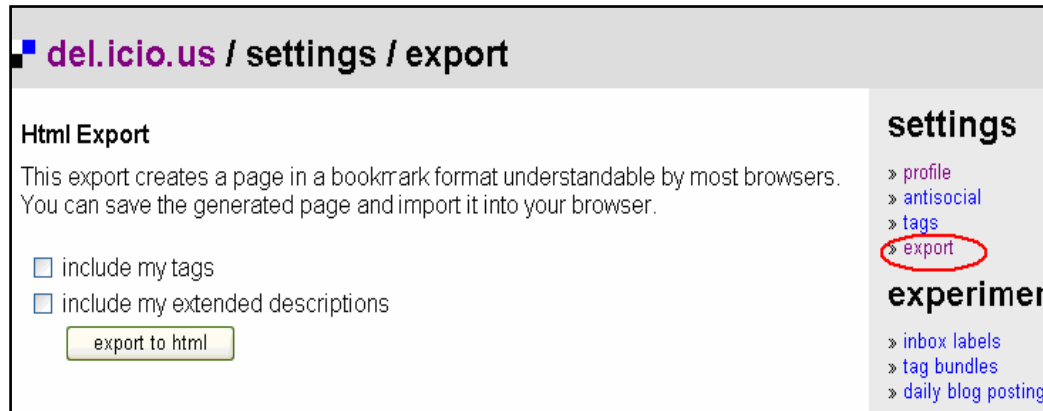
El sistema, como muestra la imagen anterior, pedirá asignación de etiquetas, las cuales serán de forma general para todos los enlaces que está importando.

Se recomienda que al exportar los enlaces sean de un tema similar para que la asignación de etiquetas sea lo mejor posible. En caso de no ser así, entonces poner etiquetas generales o simplemente no poner, y luego editar, si se desea, los registros asignando buenas etiquetas.

Si usted desea llevar sus enlaces desde Del.icio.us, entonces debe generar también un archivo html, para lo cual:

- Conecte su cuenta en del.icio.us, dirigirse a la opción Settings → Export .

Como muestra la figura:

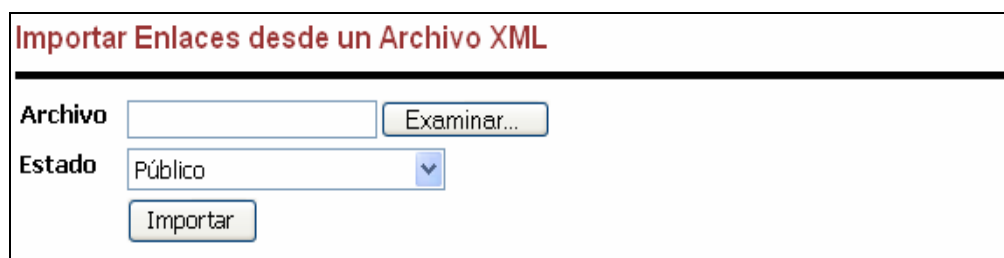


Delicious. Exportar a BiblioMark.

Deseleccione las dos opciones que aparecen y presione “Export to html”. En seguida se muestra una página Web, y desde su navegador seleccione “*Guardar Como*”, dirigir donde se guardará el archivo que tiene por nombre Bookmarks.html. Luego, en la opción *Examinar*, usted debe rescatar el archivo que se generó en del.icio.us, determinar el Estado (Privado, Publico o Publico para Mi Comunidad) e Importar.

En seguida, el sistema arrojará los resultados de la exportación como registros nuevos.

b) La segunda opción, **Importar a un archivo XML**, puede presentarse en algunos casos como los servicios Bookmark Manager System que funcionan en la web. Para estos casos BiblioMark presenta lo siguiente:



4.- Ver y editar sus enlaces en BiblioMark:

a) Al ver los enlaces agregados en forma de listas ordenadas, basta hacer un click en el título del registro para ir directamente a la dirección web citada, en estas listas se puede ver comentarios, fecha de ingreso, etiquetas y la persona quien la ingresó.

b) En la opción editar, usted puede cambiar la información de este enlace ya sea: Título, URL, Descripción, Etiquetas y Estado.

c) Si desea borrar algún registro, basta con que seleccione la opción *Borrar* que se encuentra al final de cada registro.

5.- Agrega Fácil

Para facilitar el ingreso de nuevos enlaces, desde BiblioMark puede descargar una aplicación muy sencilla, que permite agregar un nuevo enlace en Internet Explorer.

Presione el botón derecho del mouse y se desplegará un menú (ver Figura) seleccione "*Agregar a BiblioMark*", y agregue su nuevo enlace.

Esta aplicación sólo funciona con **Internet Explorer 6.0** en adelante.



Agrega a BiblioMark

6.- Bookmarklet de BiblioMark

Bookmarklet de BiblioMark, es una herramienta que permite facilitar el ingreso de nuevos enlaces al sistema.

Para usar los Bookmarklet, sólo debe seleccionar en BiblioMark una de las dos opciones: "Agregar a BiblioMark " o bien "Agregar a BiblioMark (Pop-up)". La idea es que sea con un clic derecho del Mouse, enseguida seleccione *Agregar a Favoritos*. Internet Explorer preguntará si desea continuar agregando a Favoritos este enlace "No Seguro", usted debe seleccionar que *si desea continuar*. Con ello este enlace se agregará automáticamente a su lista de favoritos de su navegador.

Cuando desee agregar un nuevo enlace a BiblioMark, sólo busque en la lista de favoritos *Agregar a BiblioMark*.

Si ha escogido la primera opción, se desplegará el siguiente formato, en donde deberá completar los datos del enlace que desee agregar:

Agregar Enlaces

Título

URL

Descripción ?

Etiquetas ?

Estado ?

Bookmarklet. La figura muestra sistema un ejemplo Bookmarklet *enlace normal*. Si optó por el despliegue pop-up, el formato es similar al anterior:

http://www.bibliomark.bibliotecarios.cl - Colegio de Bibliotecarios de Chile A.G. - Microsoft Internet...

Agregar Enlaces

Título

URL

Descripción ?

Etiquetas ?

Estado ?

Pop Up. La figura muestra un ejemplo de sistema Bookmarklet *Pop Up*.

7.- Etiquetas

En un costado de la pantalla aparecen todas las etiquetas que han sido asignadas hasta ese minuto. La barra lateral aparece con el Nombre de *Etiquetas Más utilizadas* y muestra la cantidad de veces que ha sido utilizada la etiqueta; permitiendo de este modo agrupar los enlaces de una manera distinta. Así también, es útil al momento de asignar etiquetas, revisar este listado y asignar aquellas que aparecen, o seguir la pauta que se está señalando.

Etiquetas mas Utilizadas

5	chile
2	google
1	bibliotecas
1	correo
1	diario
1	email
1	gmail
1	gnu
1	hp

Por otra parte, al final del listado, se ofrece la opción de revisar el listado completo de etiquetas existentes, desplegándose lo siguiente:

Todas las Etiquetas: Bibliomark	
a	
	ala, asociacion gremial
b	
	bibliomark, biblioteca nacional, bibliotecarios, bibliotecas universitarias, bireme, buscadores
c	
	cabid, catalogo, chile, colegio de bibliotecarios, concepción, consejo superior de educación, cse
d	
	dibam, dpi

Todas las Etiquetas. Como muestra la figura, el listado es por orden alfabético y no muestra la cantidad de veces que ha sido ocupada cada etiqueta.

8.- RSS

BiblioMark posee RSS que se encuentra al final de la lista de Etiquetas más utilizadas.

1	puc
1	scutle
1	scuttle
1	sisib
 RSS	